



ZŠ MNÍŠEK POD BRDY

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA MNÍŠEK POD BRDY, OKR. PRAHA ZÁPAD

Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 47005203

IČO: 47005203 , IZO:000242748, REDIZO: 600053458 ,

č.ú.: 384894399/0100 , tel: 318 592 254

GSM: 775 602 008

e-mail: [zs.mnisek@zsmnisek.cz](mailto:zs.mnisek@zsmnisek.cz), [www.zsmnisek.cz](http://www.zsmnisek.cz)

### Vnitřní řád školní družiny

#### **I. Obecná ustanovení**

Školní družina je součástí Základní školy Mníšek pod Brdy a řídí se jejím Vnitřním řádem a ostatními ustanoveními. Vnitřní řád školní družiny upravuje specifika školní družiny a dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v družině podle § 30 Školského zákona.

Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, vedoucí vychovatelka s ním prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

#### **II. Zabezpečení provozu**

Školní družina je určena žákům 1. - 3. ročníku ZŠ Mníšek pod Brdy, kteří jsou řádně přihlášení. V případě, že kapacita školní družiny není naplněna, mohou se přihlásit i žáci 4. a 5. ročníku.

**Provozní doba ve školní družině probíhá v pavilonu ZŠ následovně:**

Ranní družina: 6.30 - 7.40

Odpolední družina: 11.50 - 17.30

Změny v rozvrhu se řídí instrukcemi vedoucí paní vychovatelky.

#### **Bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání**

Za bezpečnost účastníků během jejich pobytu ve ŠD odpovídají vychovatelky. Jejich odpovědnost začíná vstupem účastníků do družiny – předáním po vyučování a končí odchodem ze školy. Paní vychovatelky dodržují pracovní dobu dle svého pracovního úvazku.

Účastníci jsou vždy na začátku školního roku a dále podle aktuální potřeby informováni o zásadách bezpečnosti při pobytu ve ŠD, zejména o tom, že:

- nesmí opustit družinu bez vědomí vychovatelky
- nesmí zacházet s nebezpečnými předměty, ani je nosit do ŠD
- každý i drobný úraz musí nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření a v případě nutnosti informuje rodiče. Vážnější úrazy je nutné evidovat dle pravidel obsažených ve školním řádu ZŠ.
- je zakázáno otevírat okna, nebo se vyklánět z otevřených oken
- je třeba dbát zásad bezpečnosti silničního prostoru
- venku je třeba se vyvarovat styku s neznámými osobami

Mimo areál školy odpovídá jedna vychovatelka za 25 účastníků. V případě vyššího počtu účastníků, se zvýší počet pedagogických pracovníků.

### **Ochrana zdraví**

Během činností dbají paní vychovatelky na zásady ochrany zdraví. Jedná se zejména o odpovídající osvětlení, větrání a vytápění. Účastníci jsou seznámeni a průběžně seznamováni s tím, že

- jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- ochranou zdraví se rozumí také ochrana duševního zdraví a mravní výchovy účastníků
- nesmí nosit do školy žádné předměty nebo látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo s nimi manipulovat
- dodržují pitný režim
- je třeba se přiměřeně oblékat a nosit bezpečnou obuv
- je potřeba dodržovat hygienické zásady
- je žádoucí, aby děti trávily čas na čerstvém vzduchu, přiměřeně podle věku účastníků a podmínek souvisejících s počasím.

### **Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci jsou seznámeni a průběžně seznamováni s tím, že každý

- je svobodný do té míry, do které neomezuje práva druhých
- má právo na ochranu zdraví
- má právo vyslovit svůj názor
- může požádat o radu a pomoc
- má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- má právo na ochranu soukromí
- má nárok na ochranu před týráním a zneužíváním

### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci jsou seznámeni a průběžně seznamováni s tím, že každý

- je odpovědný za své jednání
- je povinen dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád
- plní pokyny pedagogických pracovníků
- je povinen udržovat pořádek ve ŠD
- zachovává pravidla slušného chování
- je povinen dodržovat zákaz opuštění družiny bez vědomí vychovatelky
- má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty; cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony, hračky nosí žáci do školní družiny pouze na vlastní riziko.
- nesmí používat ve školní družině mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení (např. notebooky, tablety, el. hodinky). Před vstupem do budovy školy vypne žák všechna osobní elektronická zařízení. Porušení tohoto ustanovení bude zapsáno jako přestupek proti školnímu řádu. Mobilní telefony či jiná elektronická zařízení je možno použít výhradně se souhlasem vychovatele/ky.
- v průběhu pobytu ve školní družině mají účastníci vypnuté mobilní telefony.

Ředitel/ka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností je považováno: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Paní vychovatelky se zaměřují na následující oblasti prevence před sociálně patologickými jevy:

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj sociálních dovedností
- zvyšování zdravého sebevědomí
- schopnost čelit sociálnímu vlivu
- komunikační dovednosti
- asertivita
- přijetí vlastní odpovědnosti
- schopnost relaxovat
- pracovat s volným časem
- péči o zdraví
- empatii a ohled na potřeby druhých
- zvládání emocí
- schopnost zvládat stresové situace
- schopnost rozpoznat nebezpečnou situaci
- prevenci šikany – jakýkoliv projev šikany bude velmi rychle a důrazně řešen
- eliminace všech forem násilí
- udržování pozitivní atmosféry
- spolupráci s rodiči
- diskriminace a nepřátelství

V případě potřeby se mohou účastníci zájmového vzdělávání obrátit na vychovatelku, vedoucí vychovatelku, metodika prevence nebo mohou kontaktovat školní poradenské pracoviště.

### **Ochrana majetku**

Žáci jsou informováni o ochraně školního majetku. Všichni šetří a rozumně používají školní majetek. V případě úmyslného poškození majetku, nesou odpovědnost za nápravu. Všichni chrání osobní majetek a majetek ostatních. Mobilní telefony děti ve ŠD nepoužívají, mají je vypnuté ve svých taškách a mohou je použít jen po domluvě s vychovatelkou v případě nutnosti.

## **Práva a povinnosti rodičů – zákonných zástupců**

Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

Mají právo se vyjadřovat k podstatným otázkám výchovy účastníků a provozu ŠD, které vždy přednostně proberou s pracovníkem, kterého se záležitost nejbližší týká.

Mají povinnost oznámit ŠD informace týkající se zhoršeného zdravotního stavu účastníka a nenechávat ho v kolektivu s onemocněním.

Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku.

## **Vyzvedávání účastníků ze ŠD - Bellhop**

Způsob a čas předání, nebo samostatného odchodu účastníka ze ŠD je uveden v zápisním lístku. Rodiče vyzvedávají účastníky pomocí čipu u vchodu do pavilonu. Čipy pro vyzvednutí ze ŠD objednává zákonný zástupce u vedoucí vychovatelky. Předáním čipu zákonný zástupce zmocňuje pověřenou osobu pro vyzvednutí účastníka ze školní družiny (nezletilý může vyzvedávat sourozence (žáka) na základě zmocnění zákonného zástupce).

**V případě ztráty čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost vedoucí vychovatelce.**

Rodiče nemají do pavilonu přístup, pokud nejsou domluveni s vyučujícím nebo s vychovatelkou na konzultaci. Pokud účastník odchází jinak, musí předat vychovatelce písemnou žádost o uvolnění s přesným datem, hodinou a podpisem zákonného zástupce. Rodiče pak přebírají za účastníka plnou odpovědnost.

**Od 13:30 do 15:00 není možné vyzvedávání účastníků na čip. ŠD mohou účastníci opustit pouze samostatně (na základě písemného souhlasu rodičů nebo zákonných zástupců).**

V případě nevyzvednutí účastníka ze školní družiny, kontaktuje paní vychovatelka rodiče (zákonného zástupce). V případě, opakovaného nevyzvednutí účastníka, kontaktuje paní vychovatelka výchovnou poradkyni, která se obrátí na odbor sociálně-právní ochrany dětí.

## **Odchody účastníků na kroužky**

Rodiče/ zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku oddělení o odchodech účastníků na kroužky, které se konají v areálu školy. Pokud účastník odchází ze ŠD na kroužek mimo školu, do školní družiny se nevrací.

## **III. Přihlašování, platba ŠD, způsob evidence, a odhlášení ze školní družiny**

Do ŠD jsou přijímáni účastníci na základě elektronické přihlášky v informačním systému Domeček. Zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích (např. telefon, bydliště, pojišťovna atd.)

Výše úplaty za školní družinu je stanovena zřizovatelem takto:  
do 31.12.2024 - 300 Kč/měsíc  
od 1.1.2025 - 500 Kč/měsíc

Platba se provádí 2x ročně. Za období září-prosinec nejpozději 30.9. a za období leden-červen nejpozději 31.1.

Číslo účtu: **30015–384894399/0100 + variabilní symbol**

Při doložení potvrzení o pobírání příspěvku na dítě bude úplata za školní družinu prominuta na celý školní rok.

Poplatky za ŠD jsou evidovány v elektronickém systému Domeček.

Účastníci jsou evidováni v elektronickém systému Bellhop. Docházka je denně kontrolována hned po příchodu do družiny. Chybějící účastníci jsou zapsáni do elektronické třídní knihy

**Odhlášení účastníků ze ŠD je možné pouze písemnou formou.**

#### **IV. Kontakty**

<sup>z</sup>**Marcela Zemanová – vedoucí ŠD**

Tel. : 775 619 580

e-mail: zemanova.marcela@zsmnisek.cz

**Miloslava Danešová**

recepce: 739 057 748

Zpracovala:

Marcela Zemanová

vedoucí vychovatelka

V Mníšku pod Brdy dne 10.2.2025

Mgr. Michaela Pažoutová

ředitelka